

# 상담학연구 발간 규정

개정 : 2016. 3. 25.

## 1. 학회지 명

본 회에서 발간하는 학회지를 “상담학 연구(Korean Journal of Counseling)”라고 칭한다.

## 2. 발간회수

본 회의 학회지는 연 6회 발간(발간 시기: 2월 28일, 4월 30일, 6월 30일, 8월 30일, 10월 30일, 12월 30일)을 원칙으로 하되, 필요한 경우 운영위원회의 인준을 얻어 특별호를 별도로 발간할 수 있다.

## 3. 예 산

본 회의 학회지 발간에 필요한 경비는 외부지원기금과 본 회의의 지원금 및 발표자의 논문 게재료로 충당한다.

## 4. 게재자격

본 회의 학회지에 논문 게재는 원칙적으로 회원(정회원, 준회원 포함)에 한한다. 단, 회원과의 공동논문과 본 회에서 특별 기고를 요청한 경우에는 예외로 인정할 수 있다. 또한 한 호의 학회지에 한하여 동일연구자는 2회까지 논문을 게재할 수 있다.

## 5. 게재논문의 내용

본 회의 학회지는 상담학 분야의 연구논문, 자료 및 논설을 게재하되 국내외 타 학회지에 이미 게재되었던 논문은 투고할 수 없다. 연구세션은 상담일반, 집단상담, 진로상담, 아동·청소년상담, 학교상담, 부부·가족상담, 초월·영성·예술치료, 군·교정·기업상담의 8주제로 나누어 게재한다. 단, 편집위원회의 의결을 거쳐 특집호 또는 특별세션을 발간할 수 있다.

## 6. 논문의 투고

본 회의 학회지에 논문 게재를 희망하는 회원은 본 학회지의 원고 작성 요령에 부합되도록 작성된 논문을 이메일을 통하여 편집위원회에 접수하여야 한다.

## 7. 편집위원회 구성

편집위원회의 구성은 다음과 같다.

- 1) 편집위원회는 위원장 1인, 부위원장 1인, 편집위원 10인 내외로 구성한다.
- 2) 편집위원장은 학회장이 추천하여 선임하고 총회에 보고한다.
- 3) 편집위원회 부위원장과 위원은 편집위원장의 추천으로 학회 회장이 임명한다.
- 4) 편집위원회 부위원장은 편집위원장의 기능을 보조하고 편집위원장의 유고시 역할을 대행하며, 편집위원회 위원은 상담학의 대표적 연구 분야인, 심리평가, 상담개입, 상담자문, 연구방법론, 아동·청소년 발달, 정신건강, 평가도구개발 등 분야별로 전문가 1인 이상 포함되는 것을 원칙으로 한다.
- 5) 외국의 저명한 학자를 편집위원으로 위촉할 수 있다.

#### 8. 편집위원회 임원의 자격

학회지 편집위원회 임원의 선임 자격은 다음과 같다.

- 1) 편집위원장은 상담학 분야의 박사학위를 소지하여야 하며, 선임 시점까지 국제적 수준 및 전국 규모 전문학회지에 게재된 논문, 저서(학술적 가치가 있는 역서 포함), 또는 특허 등의 연구 실적이 총 6편 이상인 연구자로서, 상담학 연구를 선도할 수 있는 학자로 한다.
- 2) 부편집위원장과 편집위원은 상담학 및 관련 분야의 박사학위 소지자로서 전공분야에서 학문적 업적이 뚜렷하며, 상담학의 대표적 연구영역과 관련 분야에서 국제 수준 및 전국 규모 전문 학회지에 게재된 논문, 저서(학술적 가치가 있는 역서 포함), 또는 특허 등의 연구 실적이 총 4편 이상인 연구자로 한다.

#### 9. 편집위원의 임기

편집위원장과 부편집위원장, 편집위원의 임기는 선임 시점으로부터 2년으로 함을 원칙으로 한다.

#### 10. 편집위원회의 기능

편집위원회는 학회지 발간에 관한 다음의 기능을 담당하며, 편집위원장은 ‘학회지 발간규정’에 따라 편집위원회 운영 및 학회지 발간 업무를 집행한다.

- 1) 사전 심사를 통해 투고된 논문에 대한 심사 적부의 결정
- 2) 논문심사위원의 선정과 심사의뢰
- 3) 2차 심사(수정 후 게재가로 판정된 논문에 대한 수정여부의 확인)
- 4) 게재가로 심사된 논문의 편집
- 5) 기타 논문편집에 관련된 사항

#### 11. 논문심사위원의 선임

- 1) 논문심사위원의 자격은 상담학 및 관련 분야의 박사학위 소지자로서 국제적 수준 및 전국규모 전문 학회지에 게재된 논문, 저서(학술적 가치가 있는 역서 포함), 특허 등의 연구 실적이 총

3편 이상인 자로 한다.

2) 편집위원들이 익명으로 된 각 투고논문에 대해 3명의 심사위원을 추천하고, 다수 추천자를 우선으로 각 논문에 대해 심사위원 3인을 편집위원장이 최종 결정한다.

#### 12. 논문심사 의뢰

편집위원장은 선정된 심사위원에게 논문심사 의뢰서, 심사대상 논문, 논문심사 의견서 양식 등을 우송한다.

#### 13. 논문 심사료

심사에 회부된 논문에 대해서는 편당 90,000원의 심사료를 부과한다. 다만 수정 후 재심사로 심사되어 다음호에 재심사 받는 논문에 대해서는 편당 60,000원의 심사료를 부과한다.

#### 14. 논문게재료

본 학회의 학회지에 게재하고자 하는 경우, 학회지 10매 미만은 편당 20만원, 10매~13매는 25만원, 14매를 초과한 논문에 대해서는 14페이지부터 한 페이지당 4만원을 초과한 분량만큼 추가로 납부하여야 한다. 단, 연구비를 지원받는 경우에는 편당 10만원을 추가로 납부하여야 한다.

#### 15. 학회지의 구성 및 편집

- 1) 학회지 내에 본 학회지의 편집위원 명단과 해당 호의 심사위원의 명단을 표기한다.
- 2) 국문논문은 국문제목, 저자 및 소속, 국문초록, 국문 주요어, 본문, 참고문헌, 원고접수일/수정 원고접수일/게재결정일, 영문초록, 영문 주요어, 부록의 순서로 구성한다.
- 3) 영문논문은 영문제목, 저자 및 소속, 영문초록, 영문 주요어, 본문, 참고문헌, 원고접수일/수정 원고접수일/게재결정일, 국문초록, 국문 주요어, 부록의 순서로 구성한다.
- 4) 공동논문의 경우, 제 1저자(주저자 또는 교신저자)는 저자 명단의 가장 앞에 표기하며, 공동저자(들)의 경우는 저자 명단에서 제 1저자 다음에 논문에 대한 기여도의 순서대로 표기한다.
- 5) 공동논문의 경우, 저자주에 교신저자만 명시하도록 한다.
- 6) 학회지 논문의 게재순서는 주제영역으로 편집위원에서 분류한 후, 주제별로 해당 권호의 심사용 원고를 제출한 순서에 따른다.

#### 16. 논문의 심사

편집위원회는 접수된 논문에 대하여 아래와 같은 절차를 따라 심사를 진행하여 게재 여부를 결정한다.

- 1) 편집위원회는 우선적으로 사전 요건 심사를 통해 투고된 논문에 대한 심사 적부를 결정한다.
  - (1) 투고된 논문에 대해 편집위원장 주관으로 편집회의에서 주제 및 논문체계 적합성과 표절을 조사를 실시한다.
  - (2) 주제 및 논문체계가 적합하고 표절률이 30%(편집국이 인정하는 프로그램)이내의 논문에

한하여 본 심사 절차를 실시하며, 사전심사는 2주 이내에 이루어질 수 있도록 한다.

(3) 사전심사에서 부적격 판단이 내려진 논문은 본 심사 절차에서 제외한다.

2) 각 투고 논문에 대한 논문 심사위원 위촉은 편집위원회에서 결정한다.

3) 논문 심사는 3인의 심사위원에 의하여 이루어진다.

(1) 편집위원회는 접수된 논문에 대하여 논문의 심사를 담당할 3인의 심사위원을 배정하고, 심사위원이 결정된 후 1주일 이내에 투고 논문의 심사를 의뢰한다.

(2) 논문 심사에는 소정의 심사료를 지불한다. 심사료는 심사의뢰일 이후로는 환불되지 않는다.

(3) 심사의 객관성과 공정성을 위하여 투고된 논문은 심사의뢰에 앞서 저자의 신원을 나타내는 모든 정보를 삭제한다.

(4) 심사위원은 심사 위촉을 받은 날로부터 2주일 이내에 심사결과를 제출하여야 한다. 심사위원이 심사 위촉 후 2주일 이내에 심사 의견을 제출하지 아니하는 경우에는 편집위원장이 1차 독촉하고 그로부터 7일 이내에 심사의견서를 제출하지 아니하는 경우 심사위원을 해촉할 수 있다. 해촉된 심사위원은 논문을 즉시 폐기한다.

4) 본 학회에 게재하는 논문은 '실증 및 경험논문' 또는 '개관 및 이론논문'으로 구별한다.

(1) 실증 및 경험논문의 경우, '이론적 중요성 및 현실적 기여도, 주제의 독창성 및 연구문제의 명료성, 연구문제 제시, 연구 분석, 결과제시의 일관성, 논의전개 및 결론의 적절성, 편집규정 준수 및 기술의 완결성'의 5개 항목에 대하여 각각 1점부터 7점까지의 평점에 따라 심사항목을 평가한다.

(2) 개관 및 이론논문의 경우, '논지의 창의성 및 명료성, 개관문헌의 범위 및 포괄성, 내용의 타당성 및 전개 논리성, 이론적 중요성 및 현실적 기여도, 편집규정 준수 및 기술의 완결성'의 5개 항목에 대하여 각각 1점부터 7점까지의 평점에 따라 심사항목을 평가한다.

(3) 심사위원은 논문심사 결과를 '게재가', '수정 후 게재가', '수정 후 재심사', 또는 '게재불가' 중 하나로 판정한다.

5) 편집위원회는 심사위원들의 논문심사 결과 의견서를 토대로 아래 표의 게재여부 판정기준에 의거하여 투고된 논문의 게재여부를 최종결정한다.

(1) '게재가'의 판정이 내려졌을 경우, 그대로 게재하도록 한다.

(2) '수정 후 게재가'의 판정이 내려졌을 경우, 투고자에게 논문의 수정과 심사의견에 대한 답변을 요청하고 수정된 논문과 답변서를 제출받아 편집위원회가 수정사실을 확인하고 동일한 심사위원에게 재심사를 요청한다. 단, 심사위원간의 심사불일치가 심할 경우 재심사에서 다른 심사위원으로 새로이 위촉할 수 있다.

(3) '수정 후 재심사'의 판정이 내려졌을 경우, 투고자에게 논문의 수정과 심사의견에 대한 답변을 요청하고 수정된 논문과 답변서를 제출받아 편집위원회가 수정사실을 확인하고 다음호 논문심사 시에 이전의 호와 동일한 심사위원에게 재심사를 요청한다. 따라서 '수정 후 재심사' 판정을 받은 논문은 수정 후에 다음호에 재심사를 받는 것을 원칙으로 한다. 단, 심사위원간의 심사불일치가 심할 경우 재심사에서는 다른 심사위원으로 새로이 위촉할 수 있다.

- (4) ‘게재불가’의 판정이 내려진 논문은 상담학연구에 다시 게재할 수 없다.
- (5) 저자가 논문의 수정을 요청 받고 특별한 사유 없이 2개월 이내에 수정 논문을 제출하지 않을 경우 편집위원회는 저자가 논문게재를 포기한 것으로 간주할 수 있다.
- (6) 본회는 편집위원회가 게재여부를 결정한 후 8일 이내에 이를 저자에게 통보한다.
- (7) “수정후게재가” 종합판정을 받은 논문 중 “게재불가”를 포함하는 논문에 한해, 재심사에서 두 번 연속 게재불가를 받은 논문(총 3회의 게재불가를 받은)에 대해서는 이미 두 편의 “게재가”를 받았다 하더라도 재심사를 중단하고 최종판결 “게재불가”로 판정한다.

**게재여부 판정기준**

심사위원1	심사위원2	심사위원3	종합판정	비고
게재가	게재가	게재가	게재가	
게재가	게재가	수정후 게재가	수정후 게재	
게재가	게재가	수정후 재심	수정후 게재	
게재가	게재가	게재불가	수정후 게재	
게재가	수정후 게재	수정후 게재	수정후 게재	
게재가	수정후 재심	수정후 재심	수정후 재심	
게재가	수정후 게재	수정후 재심	수정후 게재	
게재가	수정후 게재	게재불가	수정후 게재	
게재가	수정후 재심	게재불가	수정후 재심	
게재가	게재불가	게재불가	게재불가	
수정후 게재	수정후 게재	수정후 게재	수정후 게재	
수정후 게재	수정후 게재	게재가	수정후 게재	
수정후 게재	수정후 게재	수정후 재심	수정후 게재	
수정후 게재	수정후 게재	게재불가	수정후 게재	
수정후 게재	수정후 재심	게재불가	수정후 재심	
수정후 재심	수정후 재심	수정후 재심	수정후 재심	
수정후 재심	수정후 재심	게재가	수정후 재심	
수정후 재심	수정후 재심	수정후 게재	수정후 재심	
수정후 재심	수정후 재심	게재불가	게재불가	
게재불가	게재불가	게재불가	게재불가	
게재불가	게재불가	수정후 게재	게재불가	
게재불가	게재불가	수정후 재심	게재불가	

**17. 게재예정증명서**

본회는 게재가 확정되고 최종 수정본이 접수된 논문에 대하여 저자의 요청이 있을 경우, 게재예정 증명서를 발급할 수 있다.

18. 저작권

본 학회지에 게재된 논문에 대한 저작권은 한국상담학회에 자동적으로 귀속된다. 단, 논문의 투고 시에 게재 논문의 저작권이 한국상담학회에 귀속됨에 대한 승인 여부를 교신저자에게 확인한다.

19. 심사결과의 보안

논문심사와 관련된 정보는 일체 타인에게 공개할 수 없다.

# 상담학연구 원고 작성 요령

개정 : 2016. 3. 25.

## ▣ 원고 작성

1. 모든 원고는 한글로 작성함을 원칙으로 한다.
2. 한글 2002 이상 프로그램으로 작성하여 E-mail로 발송한다.
3. 모든 원고는 한글로 작성함을 원칙으로 하며 의미에 혼동 가능성이 있는 경우에 한하여 ( ) 안에 한자나 영자를 병기할 수 있다.
4. 논문 투고자가 공동저자의 경우 연구에서는 역할의 중요도에 따라 차례대로 제시한다. 그리고 교신저자 1인을 선정하여 각주에 기재한다.
5. 원고 순서는 국문제목, 저자 및 소속, 국문초록, 국문 주요어, 본문, 참고문헌, 영문초록, 영문 주요어 순서로 작성한다.
6. 원고 작성의 분량은 아래 원고 편집 규격을 맞춰 A4용지로 약 13페이지 내외로 한다. 원고 설정은 HWP를 사용하여 작성해야 한다. 원고 작성의 기본사항은 다음과 같다.
  - ① 다단 : 1단
  - ② 편집용지 : A4, 용지 방향은 좁게
  - ③ 용지여백 : 위쪽 35mm, 아래쪽 40mm, 좌측 30mm, 우측 30mm, 머리말 13mm, 꼬리말 12mm.
  - ④ 문단모양 : 문단 시작은 들여쓰기 2, 줄 간격 160%, 자간 간격은 -7
  - ⑤ 마침표 다음 : 한 칸 뿔 것(두 칸이 아님)
  - ⑥ 논문제목 : 신명조, 16포인트, 진하게, 중간정렬
  - ⑦ 저 자 : 중고딕, 10포인트, 진하게, 중간정렬
  - ⑧ 초 록 : 신명조, 9포인트, 보통 모양
  - ⑨ 주 요 어 : 중고딕, 8포인트, 보통 모양 (단, 영문주요어는 이탤릭체로 표기한다)
  - ⑩ 본 문 : 신명조, 10포인트, 보통 모양
  - ⑪ 참고문헌 : 신명조, 10포인트
  - ⑫ 영문초록 : 제목, 저자, 소속, 초록의 내용은 국문의 그것과 동일함  
(단, 영문 제목의 명사 첫 글자는 대문자로 표기한다)
  - ⑬ 각주, 저자 주, 표 및 그림의 주 : 신명조, 9포인트, 양쪽정렬
  - ⑭ 쪽수 표시
  - ⑮ 부 록 : 제목은 중고딕 10포인트, 내용은 신명조 9포인트
7. 한글 초록, 영문초록이라는 제목을 붙이지 않는다.
8. 본문 중 통계검증 결과를 제시할 때 통계치는 이탤릭체로 제시한다.

#### ■ 표와 그림

1. 그림(figure와 graph)이나 표(table)는 동판을 뜯 수 있거나 쉽게 재작성할 수 있는 형태로 제시한다.
2. 표는 가능한 간결하게 만들며 세로줄을 긋지 않는 것을 원칙으로 한다.
3. 표의 제목은 표 위에, 그림의 제목은 그림 아래에 쓰며, 그림과 표의 언급은 괄호를 사용하지 않는다(예: 그림 1에서..., 표 1에서...).
4. 논문의 모든 내용, 특히 그림, 표, 인용문 등은 반드시 저작권법에 위반되지 않게 기술해야 한다.

#### ■ 본문 내의 인용문헌

1. 인용하는 저서나 저자명을 본문에 제시할 경우 괄호 속에 발행연도 또는 발행연도와 해당 면을 표시한다.  
(예) 이 문제에 관하여 김봉환(2007)은...,  
박태수(2007:15)는..., (2007년도 문헌의 페이지 15)
2. 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나지 않는 경우에는 해당부분의 말미에 괄호 치고 그 속에 저자명과 발행연도를 표시한다. 하나의 사항에 여러 문헌을 이용하는 경우 문헌들 사이에 쌍반점 (;)으로 가른다.  
(예) 한 연구(남상인, 2006)에 의하면..., 최근의 연구(천성문, 2008; Corey, 1999)에 의하면...
3. 저자가 다수일 경우 3인까지는 모두 표시하되, 4인 이상은 첫 번째 저자만 나타내고 그 다음은 국문의 경우 '-외', 영문의 경우 'et al.'로 나타낸다.  
(예) 김형태 외 (2007), Rogers et al., (2001)

#### ■ 참고문헌 작성

1. 단행본: 저자, 발행년도, 서명, 발행처 소재지 및 발행처를 제시한다.  
(예) 김계현 (2000). 상담심리학 연구. 서울: 학지사.
2. 학술잡지: 저자, 발행년도, 제목, 잡지명, 권수(호수), 발행처, 인용쪽수 표시한다.  
(예) 김동일, 최수미 (2008). 청소년을 위한 폭력노출리질리언스 척도의 타당화 연구. 상담학연구, 9(3), 1081-1100.  
김창대, 김수임 (1995). 대인관계 능력개발 집단상담 프로그램의 효과연구. 학생연구, 35, 83-95. 서울대학교 대학생활문화원.
3. 학위논문: 석(박)학위논문, 대학교 제시한다.  
(예) 김경일 (2005). 유식학의 상담심리학적 이해와 적용. 박사학위논문, 경성대학교.  
Moloney, S. S. (1983). *A comparison of rational restructuring and skillys training separately and in combination, as methods of assertion training*. Unpublished doctoral disseration, University of Illionis at Chicago Circle.

4. 번역서와 편역서: 번역서(혹은 편역서)를 인용의 출처로 사용했을 경우 원저자명을 기준으로 참고 문헌 제시 순서를 결정한다. 원저자명 뒤에 본문에서 인용한 번역서의 출판 연도를 괄호 안에 제시하고 번역서명(중고딕체, 영문은 이탤릭체)을 적는다.  
(예) Corey, M. S, Corey, G. (2008). 집단상담 과정과 실제[*Group: Process and Practice, Seventh Edition*]. (김진숙, 김창대, 박애선, 유동수, 전중국, 천성문 역). 서울: 시그마프레스(원전은 1996에 출판).
5. 저(Eds.)를 참고한 경우는 편저자와 함께 쪽수도 표기한다.  
(예) 김성희 (1992). 현실적 상담. 이형득 편저, *상담이론*(pp. 413-464). 서울: 교육과학사.  
Gati, I., & Asher, I. (2000). Counseling and psychotherapy. In S. T. Higgins (Ed), *Psychology* (pp. 30-43). New York: Basic Books.
6. 영문 참고문헌 주의점: 책명은 이탤릭체로, 논문 제목은 첫 단어만 대문자로, 나머지는 소문자로 표기한다(단행본의 경우도 이와 동일함). 단, 정기간행물의 책명은 각 단어의 첫 글자를 모두 대문자로 표기함.  
(예) American Psychological Association (1994). *Publication manual of the American Psychological Association (4th ed.)*. Washington, D.C.: American Psychological Association.  
(예) Brookhart, S. M., & Freeman, D. J. (1992) Characteristics of teacher candidates. *Review of Educational Research, 62*, 37-65.  
(예) Rogers, C. R. (1951). *Client-centered therapy*. Cambridge: Houghton, Mifflin.
7. 각주(footnote)의 사용은 금하고 후주(endnote)를 사용한다. 후주를 표시하는 위치는 해당 문장이나 용어 말미의 윗 편에 일련번호로 표시하고, 후주의 내용은 논문 말미 참고문헌을 제시하기 전에 일괄적으로 싣는다.
8. 기타 사항은 본 학회지에 실린 논문이나 미국심리학회 또는 상담관련 학회의 정기간행물(예. *Journal of Counseling Psychology*)의 최근판을 참고한다.

# 학회지 투고 요령

개정 : 2014. 2. 13.

1. 상담학연구에 게재할 수 있는 원고의 종류는 경험적 및 이론적 연구논문, 자료(연구용 및 상담학사 관계) 및 논설이며, 주제가 '상담학연구'가 지향하는 상담과 관련된 것이어야 한다.
2. 게재희망자는 한국상담학회 홈페이지([www.counselors.or.kr](http://www.counselors.or.kr))에서 다운받아 작성한 논문게재신청서와 원고를 정해진 접수기간 내에 학회지 편집위원회의 이메일로 제출한다. 이 때 심사료를 기간 내에 입금한다.
3. 논문투고, 심사료 및 게재료 입금, 편집위원회와의 의사소통, 출판 후 독자들과의 의사소통에 대한 책임은 교신저자에게 있다. 다른 저자나 대학원생의 이름으로 교신이 진행될 경우의 혼란으로 인하여 저자에게 발생하는 불이익에 대해 편집위원회는 책임지지 않는 것을 원칙으로 한다.
4. 원고는 A4 용지 규격으로 한 페이지 당 한글로 약 1,800자, 영문으로 약 3,700자(약 550단어)가 들어감을 고려하여 작성한다.
5. 제출된 원고는 무기명으로 편집위원의 요건 사전심사와 심사위원 3명의 심사를 받게 되며, 심사된 논문의 게재 여부의 최종결정은 편집위원장이 한다. 본 학회지에 게재된 원고는 필요한 한도 내에서 짧은 것을 원칙으로 하며, 게재하기로 결정된 원고의 체제와 길이는 심사위원의 의견을 참작하여 편집위원장이 저자에게 수정을 요구할 수 있다.
6. 모든 연구논문은 150단어(600자) 안팎의 국문초록과 영문초록을 포함해야 한다. 국문초록과 영문초록은 반드시 그 내용이 일치해야 한다.
7. 경험적 연구논문에서 본문의 형식은 서론, 방법, 결과, 논의, 참고문헌 순으로 구성되어야 하며, 본문의 글자는 신명조체(크기 10)로 한다. 본문과 동일한 언어로 쓰여진 초록(신명조체, 크기 9)은 서론의 앞에, 다른 언어로 쓰여진 초록은 참고문헌 뒤에 첨가한다.
8. 자료는 가장 중요한 부분만을 간결하게 제시하며, 원문에서는 자료수집의 목적 및 자료를 이용할 사람들이 알아야 할 사항들을 적는다.
9. 영문 초록은 페이지를 분리하여 제시한다.
10. 원고는 한국상담학회 상담학연구 원고 작성 요령을 참조하여 작성하고, 출판지침에 기록되어 있지 않은 기타 사항은 미국 심리학회가 발행한 APA Publication Manual 최근판을 참조할 것이며, 이에 따라 작성되지 않은 논문은 접수되지 않을 것이다.
11. 게재된 논문의 별쇄본은 20부에 한하여 저자에게 무료로 배부한다. 초과분의 별쇄본은 저자의 사전요청과 부담에 의하여 추가로 제공될 수 있다.
12. 논문심사과정은 전자우편(e-mail)을 통하여 진행하며, 심사과정에서 투고자에게 전달할 내용은 교신저자와의 교신으로 이루어진다.