2022년 동계 상담학 연수회: SCT와 TAT의 이해와 활용

※ 본 연수는 웨비나 줌으로 진행하며 일반적으로 사용하는 회의용과는 다릅니다. **하단의 10. 안내사항**을 확인하시고 신청하시기 바랍니다.

1. 일시 : 2022년 1월 13일(목) 9:00~17:00(8:30부터 입장 가능)

시간	내용
8:30~9:00	**입장**
9:00~11:50	강의1
11:50~13:00	점심시간
13:00~14:50	강의2
14:50~15:10	쉬는 시간
15:10~17:00	강의3

2. 진행방법: 실시간 온라인 진행(ZOOM)
* 접속링크 발송일: 1월 7일(금) 오후와 1월 11일(화) 오후에 메일 발송
(미확인시 p.6 10. 안내사항 (1) 참고)

3. 강의 내용 및 일정
* 강의일정 및 내용은 강사 및 진행 사정에 따라 달라질 수 있습니다.

강의 주제	**SCT와 TAT의 이해와 활용**	
강사명	성태훈 소장(지우심리상담센터)	
시간표	시간	세부 내용
	9:00~11:50	SCT
	11:50~13:00	점심시간
	13:00~14:50	TAT 1
	14:50~15:10	쉬는 시간
	15:10~17:00	TAT 1

4. 강사 소개

강사명	**성태훈 소장**(지우심리상담센터)
이력	**〈학력〉** 고려대학교 심리학과 학사 고려대학교 심리학과 석사 / 임상및상담심리 전공 고려대학교 심리학과 박사 수료 / 임상및상담심리 전공 **〈경력〉** 삼성서울병원 정신건강의학과 임상심리 수련 원주, 횡성, 평창, 홍천, 정선 교육지원청 Wee센터 자문위원 춘천지방법원 가사 및 아동보호 협의회 위원 상지대학교 상담심리학과 외래교수 **〈자격증〉** 임상심리전문가(한국심리학회) 정신건강임상심리사1급(보건복지부) **〈저역서〉** 종합심리평가보고서 작성법2, 학지사, 2017 종합심리평가보고서 작성법1, 학지사, 2019 포니아(기초학습기능향상 프로그램), 학지사, 2019 쉽게 풀어쓴 로르샤하, 학지사, 2020



5. 인정영역

구분	내용
자격 준비 수련생	자격규정의 각종 학술대회 및 연구모임으로 7시간 인정
전문영역 수련감독자 승급을 준비하는 자	전문영역 수련감독자 승급요건의 (사)한국상담학회 주최 학술·연수활동 참여로 7시간 인정
회원 유지 요건	학술행사 참석 1회

6. 신청안내

기간	2021년 12월 17일(금) 15:00 ~ 2022년 1월 5일(수) 17:00
방법	(1) 사전등록 - 회원: 학회 홈페이지 로그인 → 학술행사 → 참여신청 → 전문학술행사 → 2022년 동계 상담학 연수회 신청하기:SCT와 TAT의 이해와 활용 - 비회원: 학회 홈페이지 → 학술행사 →참여신청 →전문학술행사 →2022년 동계 상담학 연수회 신청하기(정보이용 동의 필수) **※ 유의사항** ① **사전등록:** 신청 후 결제까지 완료됨을 의미합니다. ② 사전등록은 **조기 마감**될 수 있으며, 마감 이후 추가등록은 받지 않습니다. ③ 가상계좌로 교육비 입금 시, ⓐ 가상계좌 유효기간: 발급일로부터 7일 (7일이 지나면 입금불가) ⓑ 가상계좌 유효기간이 남아 있어도 **신청 기간 내에 입금**해야 합니다. ④ 당일 등록은 받지 않습니다.

교육비	구분	회원	비회원
	사 전 등 록	30,000원	40,000원

7. 환불

방법	학회 홈페이지 로그인 → 학술행사 → 나의 수강신청 내역 → 환불신청 버튼 클릭		
신청기간 및 환급금액	구분	기간	금액
	환불신청기간	12월 17일(금) 15:00 ~ 1월 5일(수) 17:00	**전액환불** (단, 금융수수료 발생 시 수수료를 제외한 전액 환불)
	환불불가	1월 5일(수) 17:01이후	**환불불가**
환급기간	행사 종료 후 2주 이내 환불(1월 28일까지 환불)		

8. 이수증 발급 : 1월 28일(금) 이후

(1) 회원: 학회 홈페이지 로그인 → 마이페이지 → 이수증 발급

(2) 비회원: 학회 홈페이지 - 학술행사 - 나의수강신청내역 - 비회원신청 내역조회 - 이름, 휴대폰 번호 조회 - 2022년 동계 상담학 연수회:SCT와 TAT의 이해와 활용 클릭 - 영수증, 이수증 출력

9. 문의 e-mail: webmaster@counselors.or.kr
전화번호: 02-875-5830(내선번호 2번)

10. 안내사항

(1) 웨비나 줌 사용 안내

① 본 연수회에서 사용하는 줌(ZOOM)은 웨비나용으로 회의용과는 사용법이 다릅니다.

② 카메라와 마이크 사용

- **웨비나 줌**은 참여자의 카메라와 마이크는 비활성화 되어 참가자의 모습이나 소리가 다른 참가자에게도 보이거나 들리지 않습니다.
- 강연자와 사회자의 영상이 참가자에게 제공됩니다.

* 참가자의 마이크 카메라 사용 여부		
	웨비나용 줌	회의용 줌
마이크	X	○
카메라	X	○

③ 입장시 이름 설정

- 참가자의 이름은 주최측에서 미리 설정하여 참가자가 설정하거나 변경할 수 없습니다.

④ 출석

- 메일로 받은 줌링크로 입장하면 호스트(주최자)는 참가자 이름을 볼 수 있으며 참가 여부를 확인할 수 있습니다. 따라서 입장 후 채팅창에 출석체크를 하지 않아도 됩니다.

⑤ 하나의 접속 링크로 이중 접속은 불가합니다.
기기를 변경하시려면 기존 접속을 종료한 후 새로운 기기로 접속해야 합니다.

(2) 줌 강의실 접속 링크 발송

: 강의실 접속 링크는 **1월 7일(금) 오후와 1월 11일(화)** 2번에 걸쳐 "2022년 동계 상담학 연수회:SCT와 TAT의 이해와 활용"라는 메일 제목으로 회원정보에 등록된 이메일로 발송합니다. 1월 7일 오후까지 메일을 받지 못한 경우, **webmaster@counselors.or.kr로 "동계 상담학 연수회: SCT와 TAT의 이해와 활용 줌링크 요청"이란 제목으로 참여일, 이름, 생년월일**을 알려주시면 발송하여 드립니다.

(3) 출석

① 출석 확인을 위해 10시 30분까지 입장하시기 바랍니다.

② 메일로 발송된 줌링크로 접속하는 경우, 자동으로 참가 확인됩니다.

(4) 자료집

① 줌 강의실 접속링크와 같이 메일로 **1월 7일과 1월 11일 2번에 걸쳐** 보내드립니다.

② 참가 신청자 중 자료집을 못 받으시는 경우, webmaster@counselors.or.kr로 **"동계 상담학 연수회 자료집: SCT와 TAT의 이해와 활용 요청"**이란 제목으로 **참여일, 성함 아이디**를 적어 메일 보내주시기 바랍니다.

(5) 설정

① 수강생의 카메라와 마이크는 비활성화되어 있습니다.

② 소리가 작을 경우, 기기 자체의 소리를 키우시거나 화면 하단의 음소거 → 오디오설정 → 오디오 → 스피커 → 볼륨에서 소리설정이 가능합니다.

(6) 본 강의 저작권은 (사)한국상담학회에 있으며, 모든 화상 기록 자료의 **무단 사용 및 배포를 금지**합니다. 강의자료는 수강생 이외의 타인에게 배포, 전송할 수 없으며 2차 저작물 작성 및 상업적인 목적으로 사용이 불가합니다.

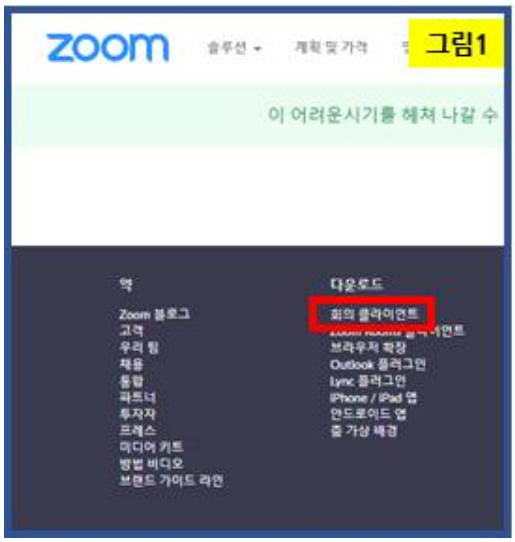
11. 줌 설치 및 접속방법

(1) 설치하기

① PC버전

ⓐ https://www.zoom.us/접속

ⓑ 페이지 하단의 다운로드 Download(다운로드) - **Meetings Client Zoom Client for Meetings(회의용 zoom 클라이언트)** 클릭하여 설치(그림1, 그림2 참고)





② **모바일 버전**

ⓐ PLAY Store(안드로이드) / App Store(애플, IOS)

ⓑ ZOOM 검색 후 **ZOOM Cloud Meetings**설치(받기)를 눌러 설치하기

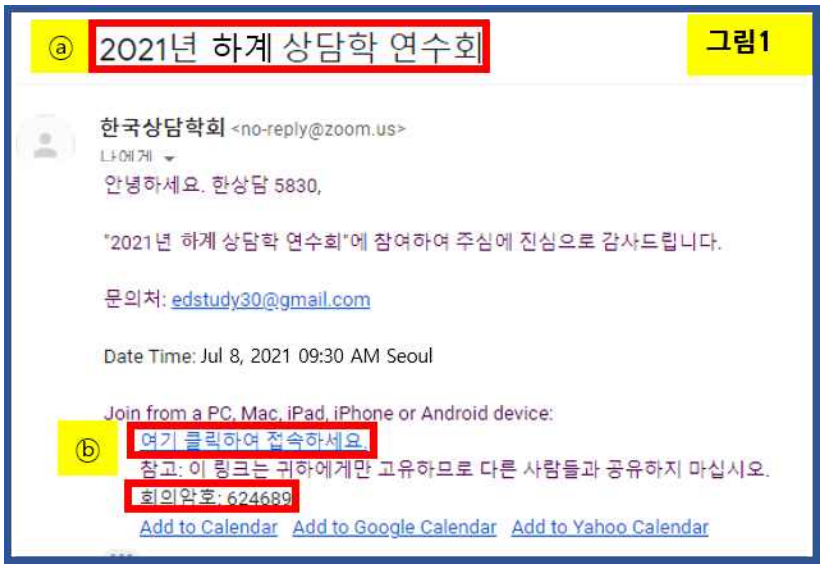




(2) 접속(메일을 통해 입장)

① 프로그램명의 제목으로 발송된(그림1-ⓐ) 메일 클릭

② 그림1-ⓑ의 "**여기를 클릭하여 접속하세요.**"를 클릭



③그림2의 ZOOM열기 클릭



④회의 암호 입력 후 바로 입장(그림3)

